

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3359**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12875

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση με αριθμό 2953/25-1-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 45 παρ. 2.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 και ειδικότερα των παρ. 5 και 6 εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/ 4-8-2017).

3. Τις ερμηνευτικές εγκύκλιους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό:

α)163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα και β) 22879/Ζ1/9-2-2018: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'/114).

4. Την απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτε-λείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμ. 296/13-12-2017).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Πληροφορικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Α.Π.Θ., όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος (συνεδρίαση με αριθμό 296/13-12-2017).

Άρθρο 2
Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύ σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 3
Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση των Διδακτορικών Σπουδών είναι:

• η Σύγκλητος του Α.Π.Θ.
• η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
• η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών [Σ.Ε.Δ.Σ.])
• ο Διευθυντής Διδακτορικών Σπουδών (εφεξής Διευθυντής)
• η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Η Σύγκλητος του ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Διδακτορικών Σπουδών. Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σ.Τ. συγκροτεί Επιτροπές Επιλογής, Τριμελείς Συμβουλευτικές Επιτροπές και Επταμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των υποψήφιων διδακτόρων (Υ.Δ.) και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017, όπως εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό. Η Σ.Τ. επιλαμβάνεται για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα κανονισμό.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. με διετή θητεία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών, όπως εξειδικεύεται στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. δια του Διευθυντή μελετά τις εισηγήσεις των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών ως προς την πρόοδο στην εκπόνηση των Διδακτορικών Διατριβών κατ’ έτος, τις ετήσιες εκθέσεις Υ.Δ., τις εισηγήσεις των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών για τους οριστικούς τίτλους των Διδακτορικών Διατριβών, τις εισηγητικές εκθέσεις των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών για την έναρξη συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, επιβεβαιώνει την ικανοποίηση των προϋποθέσεων που θέτει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός και εισηγείται σχετικώς στη Σ.Τ. Εκτελεί θέματα, για τα οποία της έχει εκχωρηθεί εκάστοτε αρμοδιότητα από τη Σ.Τ.

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Διδακτορικών Σπουδών (άρθ. 44, παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 4
Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής έχουν όσοι/όσες πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

1. Είναι πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), δηλαδή Πανεπιστημίων ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι), της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ως ισότιμων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθ. 46 του ν. 4485/2017.

3. Το βασικό πτυχίο είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών να έχει απονεμηθεί από τμήματα με γνωστικά αντικείμενα συναφή αυτών του Τμήματος Πληροφορικής.

4. Ο βαθμός πτυχίου να είναι τουλάχιστον ίσος (ή ισοδύναμος αν ισχύει άλλη κλίμακα βαθμολόγησης) προς έξι και μισό (6.5) στην κλίμακα 0-10 και ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών να είναι τουλάχιστον ίσος (ή ισοδύναμος αν ισχύει άλλη κλίμακα βαθμολόγησης) προς οκτώ (8) στην κλίμακα 0-10.

5. Οι εξής δύο περιπτώσεις ενδιαφερομένων:

i) Πτυχιούχοι άλλων τμημάτων, κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανεξαρτήτως βαθμών πτυχίου και διπλώματος ή

ii) Πτυχιούχοι τμημάτων της παρ. 3 με βαθμό πτυχίου είτε βαθμό Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μικρότερων εκείνων που ορίζονται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου υπόκεινται στις υποχρεώσεις της παρ. 2ii, άρθ. 6 του παρόντος Κανονισμού.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γίνονται δεκτοί/ές ως Υ.Δ. και μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπό τις εξής προϋποθέσεις:

i) το βασικό πτυχίο να έχει απονεμηθεί από Τμήματα της παρ. 3 και ο βαθμός πτυχίου να είναι τουλάχιστον ίσος προς οκτώ (8) στην κλίμακα 0-10 (ή ισοδύναμος αν ισχύει άλλη κλίμακα βαθμολόγησης) είτε

ii) ο ενδιαφερόμενος να τυγχάνει μεταπτυχιακός φοιτητής των Π.Μ.Σ. δευτέρου κύκλου που οργανώνει το Τμήμα ή διατμηματικών Π.Μ.Σ. (Δ.Π.Μ.Σ.) δευτέρου κύκλου στα οποία συμμετέχει το τμήμα, να πληροί το κριτήριο της παρ. 4 ως προς το βαθμό πτυχίου και να επέτυχε μέσο όρο βαθμολογίας στο πρώτο εξάμηνο σπουδών τουλάχιστον οκτώ (8) στην κλίμακα 0-10 είτε

iii) ο ενδιαφερόμενος να έχει δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) άρθρο σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό με το σύστημα κριτών είτε μια (1) ανακοίνωση σε πρακτικά ανταγωνιστικών συνεδρίων με το σύστημα κριτών και να πληροί τα κριτήρια των παρ. 3 και 4.

Για τους κατ’ εξαίρεση δεκτούς Υ.Δ. εφαρμόζονται επιπροσθέτως οι ρυθμίσεις της παρ. 2ii, άρθ. 6 του παρόντος Κανονισμού.

7. Για τίτλους σπουδών που χορηγήθηκαν στην αλλοδαπή υποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π). Οι όποιες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να προσκομισθούν μέχρι την υποβολή της τελικής έκθεσης προόδου του Υ.Δ.

8. Είναι δυνατή η έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής από αλλοδαπούς Υ.Δ. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Για τους/τις Υ.Δ. που γίνονται κατ’ εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο χρόνος αυτός δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του Υ.Δ. και τεκμηριωμένη απόφαση της Σ.Τ.

4. Ο/η Υ.Δ. μπορεί να αιτηθεί αναστολής ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτησή του/της, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Σ.Τ. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητά του/της Υ.Δ. και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 6
Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Δικαιώματα / Παροχές

i) Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

ii) Οι Υ.Δ. για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του Β’ κύκλου σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα, κ.α. Επιπλέον, οι Υ.Δ. διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

iii) Οι Υ.Δ. μπορούν να παρακολουθούν δωρεάν μαθήματα των Π.Μ.Σ. δευτέρου κύκλου που οργανώνει ή Δ.Π.Μ.Σ. δευτέρου κύκλου που συμμετέχει το Τμήμα Πληροφορικής, μετά από σχετική εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τους.

2. Υποχρεώσεις

i) Ο/Η Υ.Δ. έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος.

ii) Για Υ.Δ. των παρ. 5 και 6, άρθ. 4 του παρόντος Κανονισμού υποχρεωτικώς είτε αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει ότι διαμορφώνονται καλύτεροι όροι εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής από τον/την Υ.Δ., με τη γνώμη της Σ.Ε.Δ.Σ., εισηγείται στη Σ.Τ. την ανάθεση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μαθημάτων που είναι συναφή με το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής συνολικού φόρτου μεταξύ δεκαπέντε (15) και εξήντα (60) Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.). Τα μαθήματα επιλέγονται από τα προσφερόμενα στο οικείο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, είτε στα Π.Μ.Σ. που οργανώνει ή στα Δ.Π.Μ.Σ. που συμμετέχει το τμήμα. Ο/Η Υ.Δ. πρέπει να εξετασθεί στα μαθήματα που θα χρεωθεί επιτυγχάνοντας βαθμό τουλάχιστον επτά (7) στην κλίμακα 0-10 πριν συμπληρωθεί το 2ο έτος της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής. Η έκθεση προόδου του 2ου έτους αναφέρεται λεπτομερώς στις επιδόσεις του/της Υ.Δ. στα ανατεθέντα μαθήματα.

Άρθρο 7
Συμμετοχή Υποψηφίων Διδακτόρων στην Εκπαιδευτική Διαδικασία

Με απόφαση της Σ.Τ. (άρθ. 9, παρ. 3, εδ.ε’ του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθ. 88, παρ. α’ του ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε Υ.Δ. η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. του τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Σύμφωνα με τις εκάστοτε δυνατότητές του, το τμήμα δύναται να χορηγεί ανταμοιβές σε Υ.Δ. για επικουρικό διδακτικό έργο που ανατίθεται σε αυτούς με απόφαση της Σ.Τ. Οι σχετικές ανταμοιβές ενσωματώνονται στους προϋπολογισμούς των Π.Μ.Σ δευτέρου κύκλου που οργανώνει είτε στα Δ.Π.Μ.Σ. δευτέρου κύκλου όπου συμμετέχει το Τμήμα. Η θέσπιση ενιαίων κριτηρίων παρακολούθησης του επικουρικού διδακτικού έργου ανατίθεται στο Διευθυντή.

Δράσεις Marie Sklodowska-Curie.

i) Υ.Δ. που έχει ολοκληρώσει το πρώτο εξάμηνο των διδακτορικών του σπουδών, δύναται να ενταχθεί σε καθεστώς πλήρους ερευνητικής απασχόλησης συμβατό με τις δράσεις Marie Sklodowska-Curie, με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από αίτησή του και σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

ii) Οι Υ.Δ. πλήρους ερευνητικής απασχόλησης υποβοηθούν στη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού-διδακτικού έργου του τμήματος και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους χώρους του τμήματος για χρόνο που προσδιορίζεται, σε εβδομαδιαία βάση από την Σ.Τ., ύστερα από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Αν κατά την ετήσια αξιολόγηση, το παραχθέν ερευνητικό έργο των Υ.Δ. πλήρους ερευνητικής απασχόλησης κριθεί ως ανεπαρκές είναι δυνατή η άρση της σχετικής ιδιότητας με απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 8
Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

Το Τμήμα Πληροφορικής προκηρύσσει θέσεις Υ.Δ., οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του τμήματος. Συγκεκριμένα, το Τμήμα Πληροφορικής με βάση τα άρθ. 38, παρ. 2 και άρθρο 42, παρ. 1, παρ. 2, παρ. 3 του ν. 4485/2017 υιοθετεί τους εξής δύο τρόπους επιλογής Υ.Δ.:

1. Σύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθ. 38, παρ. 2 του ν. 4485/2017). Ο υποψήφιος υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και το Μάιο:

i) σχετική αίτηση όπου αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και ο προτεινόμενος επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής,

ii) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

iii) προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής,

iv) αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

v) αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης και βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμπεριλαμβανόμενης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

vi) τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις,

vii) δύο συστατικές επιστολές, και

viii) πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

2. Ασύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθ. 42 του ν. 4485/2017). Μέλη Δ.Ε.Π., που δύνανται να επιβλέψουν Διδακτορικές Διατριβές σύμφωνα με το άρθ. 9 του παρόντος Κανονισμού, αιτούνται την προκήρυξη θέσεων σε επιστημονικές περιοχές από τη Σ.Τ. προτείνοντας τριμελή επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. για να εξετάσει τις σχετικές αιτήσεις στην οποία συμμετέχει αυτοδικαίως. Η Σ.Τ. αποφασίζει σχε-

τικώς και εισηγείται στο Α.Π.Θ. την προκήρυξη θέσεων Υ.Δ., υποτρόφων ή όχι, με αναφορά στην επιστημονική περιοχή και τον επιβλέποντα προσκαλώντας τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθ. 4 του παρόντος Κανονισμού να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας. Το περιεχόμενο των αιτήσεων και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι τα ίδια με εκείνα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Αν συντρέχουν ιδιαίτερες προϋποθέσεις, όροι, πρόσθετες υποχρεώσεις, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης διατριβών μνημονεύονται ρητώς στις σχετικές προκηρύξεις.

3. Η Σ.Τ. κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ανά κατηγορία αιτήσεων:

i) Ορίζει μια τριμελή επιτροπή επιλογής από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος για να εξετάσει τις αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, και στη συνέχεια να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη και να υποβάλλει στη Σ.Τ. αναλυτικό υπόμνημα με εισήγηση για την επιλογή Υ.Δ. Στο υπόμνημα της επιτροπής επιλογής αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και προτείνεται ο επιβλέπων εφόσον αυτός/ή δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο για τη διαδικασία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Στη διαδικασία της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, επιβλέπων είναι αυτοδικαίως το μέλος Δ.Ε.Π, που την προκάλεσε.

ii) Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος και συνεκτιμήσει το υπόμνημα της επιτροπής.

iii) Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

iv) Ελέγχει αν συντρέχει υποχρεωτική υπαγωγή του/της Υ.Δ. στις ρυθμίσεις του αρθ. 6, παρ. 2ii του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9
Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. (καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και επίκουροι καθηγητές) του ΑΠΘ ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α’, Β’ ή Γ’ βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθ. 13Α του ν. 4310/2014 συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ είναι οκτώ (8). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών δεν προσμετρούνται στο σύνολο.

2. Η Σ.Τ. αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με το άρθ. 38, παρ. 3 του ν. 45485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. (καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και επίκουροι καθηγητές) από το ΑΠΘ ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α’, Β’ ή Γ’ από ερευνητικά κέντρα του άρθ. 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό εκπόνηση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία είναι σε άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του τμήματος.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Σ.Τ. εκτιμώντας τις περιστάσεις αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησής του/της Υ.Δ. και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού Υ.Δ.

5. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Πληροφορικής του ΑΠΘ, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

6. Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Σ.Τ. Σημαντική αλλαγή του θέματος της υπό εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του τίτλου της, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Σ.Τ. το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν την ολοκλήρωσή της. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθ. 8 του παρόντος Κανονισμού.

7. Η Γραμματεία του τμήματος οφείλει να αναρτήσει στο διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υ.Δ., τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 10
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

1. Το Τμήμα Πληροφορικής είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθ. 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθ. 13Α του ν. 4310/2014,

συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

2. Το Τμήμα Πληροφορικής είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 41931/Ζ1/13-3-2018 (ΦΕΚ 972/τ.Β’/19-3-2018).

Άρθρο 11
Διαδικασία Εκπόνησης

1. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται την εξειδίκευση των επιπρόσθετων υποχρεώσεων του/της Υ.Δ. που απορρέουν από το άρθ. 6, παρ. 2ii του παρόντος Κανονισμού.

2. Κάθε Υ.Δ. οφείλει να επιτελεί εύρυθμη και σημαντική πρόοδο στη διδακτορική του έρευνα με απώτερο στόχο την επιτυχή και εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της διατριβής του.

3. Ο/Η Υ.Δ. κάθε έτος, και ως τις 15 Οκτωβρίου παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής του. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και η γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής επ’ αυτού και η εισήγησή της για τη συνέχιση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος υποβάλλονται στη Σ.Τ. για έγκριση. Η εγκεκριμένη από τη Σ.Τ. ετήσια έκθεση προόδου συνιστά ετήσια ανανέωση εγγραφής του Υ.Δ. στο τρίτο κύκλο σπουδών και καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του Υ.Δ. που τηρείται στη Γραμματεία.

4. Με τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η Υ.Δ. υποχρεούται να παρουσιάσει απολογισμό της διετίας και να εκθέσει τη μελλοντική πορεία της εκπόνησης της διατριβής του δημοσίως σε ημερίδα που αποφασίζεται από τη Σ.Τ. Η παρουσίαση αυτή αποτελεί τη βάση για να συνταχθεί η έκθεση προόδου του δεύτερου έτους. Η οργάνωση της σχετικής ημερίδας ανατίθεται στο Διευθυντή.

5. Προαπαιτούμενο για τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής από τον/την Υ.Δ. είναι δημοσιευμένο πρωτότυπο ερευνητικό έργο του Υ.Δ., το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες σε καταξιωμένα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται τον οριστικό τίτλο της Διδακτορικής Διατριβής στη Σ.Τ. προς έγκριση και καλεί τον/την Υ.Δ. να συγγράψει τη Διδακτορική Διατριβή.

6. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στη διατριβή εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

7. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Καταθέτοντας οποιαδήποτε Διδακτορική Διατριβή ο/η Υ.Δ. υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε μερικώς ή πλήρως το έργο ή τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή είναι σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, που στοιχειοθετεί ικανό λόγο ώστε η Σ.Τ. να αποφασίσει τη διαγραφή του Υ.Δ.

Άρθρο 12
Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής και αξιολόγησή της.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, συντάσσεται αναλυτική Εισηγητική Έκθεση. Στην Εισηγητική Έκθεση τεκμηριώνεται η περάτωση της Διδακτορικής Διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διατριβής. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της Υ.Δ., του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

3. Η Σ.Τ., μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της Υ.Δ. με πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθ. 39 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Οποιαδήποτε αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθ. 39, παρ. 2 του ν. 4485/2017. Μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος δημόσιας υποστήριξης της διατριβής ορίζεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή και ανακοινώνεται στα μέλη του τμήματος και στο διαδικτυακό τόπο του τμήματος. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

5. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την Υ.Δ. δημόσια σε εύλογο χρονικό διάστημα ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο/Η Υ.Δ. απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και υποστηρίζει δημόσια την πρωτοτυπία των αποτελεσμάτων της διδακτορικής έρευνας. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η όλη διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δυο (2) ώρες.

6. Στη συνέχεια ο/η Υ.Δ. αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται χωρίς την παρουσία τρίτων και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη προσέγγισή της και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί.

7. Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το πρακτικό περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και ενσωματώνει όποιες διορθώσεις, παρατηρήσεις, προσθήκες, ή αλλαγές προτάθηκαν από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας στη Σ.Τ.

8. Η εγκριθείσα Διδακτορική Διατριβή αξιολογείται με την εξής κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση
- Άριστα
- Λίαν Καλώς
- Καλώς.

Η βαθμολογία αποφασίζεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών εκτός από την απονομή βαθμού «Άριστα με διάκριση», που απαιτεί ομόφωνη απόφαση των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και γραπτή αιτιολογημένη εισήγηση 2 μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών καθηγητών διεθνώς αναγνωρισμένων που δεν ανήκουν στο Α.Π.Θ. και δεν συνέγραψαν εργασίες με τον/την Υ.Δ.), εκτός του επιβλέποντα, που πρέπει να κατατεθεί πριν τη δημόσια υποστήριξή της. Ο βαθμός «Άριστα με διάκριση» απονέμεται σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις για Διδακτορική Διατριβή εξαιρετικά πρωτότυπη και με αναμενόμενη μεγάλη απήχηση στην επιστήμη. Συνυπολογιζόμενα κριτήρια για την απονομή της διάκρισης είναι: δημοσιευμένο πρωτότυπο έργο του υποψηφίου σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά υψηλής στάθμης είτε σε επιστημονικά συνέδρια υψηλού κύρους, υψηλό ποσοστό προσωπικής συμβολής του υποψήφιου στο δημοσιευμένο του έργο σε σχέση με τους συν-συγγραφείς του και γενικά πολύ σημαντική υπέρβαση των επιδόσεων του υποψήφιου σε σχέση με την πλειονότητα των αναγορευθέντων διδακτόρων του τμήματος.

9. Σε περίπτωση μη έγκρισης της Διδακτορικής Διατριβής, στο σχετικό πρακτικό παρατίθενται οι αιτιολογημένες γνώμες των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η απόφαση είναι τελεσίδικη.

10. Με μέριμνα του επιβλέποντος, ο/η Υ.Δ. προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες διορθώσεις, προσθήκες ή αλλαγές που προτάθηκαν από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή πριν την οριστική κατάθεση της εγκριθείσας Διδακτορικής Διατριβής. Στις πρώτες σελίδες της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να αναφέρονται: (α) ο τίτλος στην ελληνική και αγγλική, (β) το ίδρυμα, η σχολή και το Τμήμα όπου εκπονήθηκε η διατριβή, (γ) τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με την ιδιότητά τους (επιβλέπων, συνεπιβλέπων, μέλος), και (δ) τα ονόματα των υπολοίπων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με μνεία στη βαθμίδα και το ίδρυμα στο οποίο υπηρετούν.

11. Ο/Η Υ.Δ. υποβάλλει στη Γραμματεία του τμήματος δύο αντίτυπα της Διδακτορικής Διατριβής καταθέτοντας και τα απαιτούμενα στοιχεία από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και από το Α.Π.Θ. Τουλάχιστον ένα αντίτυπο κατατίθεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ.

Άρθρο 13
Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η Σ.Τ. αναγορεύει και καθομολογεί τον/την Υ.Δ. σε διδάκτορα του Τμήματος σε δημόσια συνεδρίασής της παρουσία του/της Υ.Δ. Ο Πρόεδρος του τμήματος θέτει υπόψη του σώματος το πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής υποστήριξης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του τμήματος. Στη συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης/νις ή ο/η Αντιπρύτανης/νις, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης διδάκτορος, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Α.Π.Θ[1]. και διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος. Α.Π.Θ.

2. Ο/Η Υ.Δ., πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από τη Σ.Τ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

3. Στον/Στην διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νι, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Α.Π.Θ.

Άρθρο 14
Λόγοι Διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή Υ.Δ. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής Υ.Δ είναι οι εξής:

• Λογοκλοπή,
• μη κατάθεση εμπροθέσμως μιας ετήσιας έκθεσης,
• ανεπαρκής πρόοδος που τεκμηριώνεται με 2 αρνητικές εκθέσεις προόδου,

[1] Απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αριθμό 913/23-7-2015, έγγραφο με αριθμό 5288/4-11-2 015) με θέμα: «Εξορθολογισμός της Γραμματειακής Υποστήριξης των Σχολών και Τμημάτων του ΑΠΘ.

• αποτυχία σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που του/της ανατέθηκαν κατ’ επιταγή του άρθ. 6, παρ. 2ii του παρόντος Κανονισμού.

Ο/Η Υ.Δ. διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

Άρθρο 15
Μεταβατικές διατάξεις

Όλοι/ες οι Υ.Δ. του Τμήματος μετά την έγκριση και δημοσίευση του παρόντος κανονισμού εντάσσονται στις διατάξεις του καθώς και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Όσοι/ες Υ.Δ. του τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός διετίας από την έγκριση του παρόντος κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

